

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика)

38.04.01 Экономика

Экономика и цифровая трансформация

Магистр

Заочная форма обучения

Год набора – 2026

Барнаул

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Куликова Ирина Владимировна, к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС, доцент

**Заведующий кафедрой:**

Лукина Елена Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС

Рабочая программа практики Учебная практика (Ознакомительная практика) одобрена на заседании кафедры экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

## Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения .....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Содержание практики .....	5
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике .....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик .....	7
7. Материально-техническое обеспечение практики .....	9

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является стационарной, сосредоточенной практикой. Практика проводится на 1 курсе.

В организации практики на программе магистерской подготовки «Экономика и цифровая трансформация» участвуют:

- научный руководитель магистерской диссертации, назначается приказом по Академии на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными-исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период практики;
- руководитель практики от Академии/организации, назначается приказом по Академии, организует прохождение практики в исследовательском коллективе, оказывает организационную помощь обучающемуся;
- заведующий выпускающей кафедрой осуществляет общее научное руководство практикой, утверждает результаты степени освоенности компетенций практики.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

2.1. ) обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1 Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	<p>УК – 6.1 3-2 Знает нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; принципы, методы и инструменты проектного управления; методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.</p> <p>УК – 6.1 У-2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства; анализировать производственно-хозяйственные планы организации; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать</p>

		<p>финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>УК – 6.1 В-1 Владеет навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации; подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определение резервов повышения эффективности деятельности организации.</p>
--	--	---

*\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 5 з.е., 180 ак.ч., 2 ак.ч. - контактная работа, самостоятельная работа 174 ак.ч, контроль 4 ак.ч.

Практика относится к вариативной части учебного плана и проводится на заочной форме обучения: 1 курс.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	<i>Организационно-подготовительный</i>	Участие в организационном собрании. Постановка целей и задач практики, определение задания на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка.	2	10
2.	<i>Основной</i>	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, в том		144

		числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Анализ документов организации. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать.		
3.	Отчетный	Составление и оформление отчета по практике, заполнение сопроводительных документов. Защита отчета.	4	40

### 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Структура Отчета о прохождении практики содержит следующие элементы:

- Сопроводительные документы, включая титульный лист (см. Приложение 1);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения (могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики).

Сопроводительные документы содержат:

- Титульный лист;
- ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ;
- Лист с элементами ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ, а также ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ;
- СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
- ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики
- ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА о результатах прохождения практики.

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет (согласно учебному плану). Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является: предоставленный в печатном виде на кафедру и в формате .pdf (прикрепленный в соответствующий курс по Практике в Системе онлайн обучения Алтайского филиала РАНХиГС) отчет о прохождении практики с подписанными сопроводительными документами.

### Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Опишите организационную структуру предприятия-места прохождения практики и место вашего подразделения в ней. Каковы были ваши функциональные обязанности и как вы взаимодействовали с другими отделами?

2. Охарактеризуйте внешнюю среду деятельности организации: ее положение на рынке, основные конкуренты и влияние отраслевых особенностей на ее экономические показатели.

3. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации. Приведите пример, как один из этих документов влияет на ее финансово-хозяйственные операции.

4. Проанализируйте основные экономические показатели деятельности организации (например, выручка, себестоимость, прибыль) за последние 2-3 года. Какие тенденции (рост, спад, стагнация) вы выявили и с чем, по вашему мнению, они связаны?

5. На основе данных бухгалтерского баланса охарактеризуйте структуру активов и пассивов организации. Что она говорит о ее инвестиционной и финансовой политике?

6. Каков был характер задания, полученного от руководителя практики от организации? Опишите полученный вами практический опыт и его связь с вашей профессиональной подготовкой.

### Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 25, но не более 35 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

#### 6.1. Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-nauchno-issledovatel'skoy-raboty-568436> (дата обращения: 15.10.2025).

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-567697> (дата обращения: 15.10.2025).

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya-564684> (дата обращения: 15.10.2025).

## 6.2. Дополнительная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19861-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-581013> (дата обращения: 14.10.2025).

2. Филин, А. Д. Методология научных исследований : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией А. Д. Филина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20867-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-558901> (дата обращения: 15.10.2025).

3. Экономический анализ : учебник для вузов — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomicheskiiy-analiz-568364> (дата обращения: 14.10.2025).

## 6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс РФ.

## 6.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.libertarium.ru/library> - библиотека материалов по экономической тематике;
2. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России;
3. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального Банка РФ (аналитические материалы);
4. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
5. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей;
6. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) — Материалы Всемирного Банка.



## 7. Материально-техническое обеспечение практики

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерные классы.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины Б2.О.01(У) Ознакомительная практика используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

### Программное обеспечение

Наименование	Аудитория	Описание
Microsoft Office	все	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Microsoft Windows	все	Операционная система.
Гарант	все	Справочная информационно-правовая система.
КонсультантПлюс	все	Справочная информационно-правовая система.
P7-офис	C305 C405	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной / производственной, в том числе преддипломной / выбрать нужное)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, учебной группы № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль / направленность / специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке  
от профильной организации / или руководителя структурного  
подразделения Президентской академии (профильное  
подразделение)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической  
подготовке от Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль / направленность / специализация \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Приступил к прохождению  
практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Завершил прохождение  
практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

## ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации  
(структурного подразделения)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке  
от профильной организации / или руководителя  
структурного подразделения Президентской академии  
(профильное подразделение)

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической  
подготовке от Академии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
*(вид практики)*

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

Профиль / направленность / специализация \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций
1					
2					
3					

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения,  
а также их фактический адрес)*

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала Алтайского филиала РАНХиГС

(наименование структурного подразделения)

проходил \_\_\_\_\_ практику

(учебную /производственную, в том числе преддипломную/ выбрать нужное)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся \_\_\_\_\_

успешно прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальных заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя по  
практической подготовке от  
профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

проходил

\_\_\_\_\_  
(учебную /производственную, в том числе преддипломную/ выбрать нужное)

практику

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_  
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по  
практической  
подготовке от  
Академии

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.